

Anleitung zum Reservierungssystem des TCM



Allgemeine Informationen:

- Bei Fragen bzw. Problemen (z. B. Login, Passwort) bitte an **Bernhard Gärtner** unter **banti@gmx.at** wenden.
- Stunden können max. 48 Stunden vor Spielbeginn reserviert werden.
- Jedes Vereinsmitglied kann max. 2 Stunden pro Tag reservieren.
- Vereinstrainer haben erweiterte Rechte.

1) Webseite öffnen: <https://app.tennis04.com/de/mattighofen/buchungsplan>

Die Touchlösung findet ihr unter dem Link: www.tennis04.com/mattighofenpw

2) Erstmalige Anmeldung:

Auf eine **beliebige Stunde** des Kalenderblattes oder **Login** (rechter oberer Rand) klicken – neues Fenster öffnet sich:

TC Mattighofen
Willkommen | Buchungsplan | Hilfe | Registrierung | Login

tennis04
Buchen Sie Ihr Spiel

Einstieg für registrierte Spieler
Bitte melden Sie sich mit Ihrem Nachnamen und Ihrem Passwort an.

Nachname

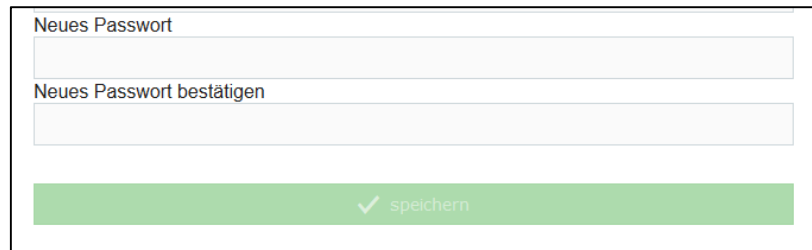
Passwort

Erstmaliges Einloggen durch Eingabe des Nachnamens und des Passworts:

Nachname = „eigener Nachname“ (z. B.: Gärtner)
Passwort = „eigener Vorname“ (z. B.: Bernhard)

anschließend „anmelden“

Neues Fenster öffnet sich:
neues Passwort zweimal
eingeben und mit der
Schaltfläche „speichern“
bestätigen



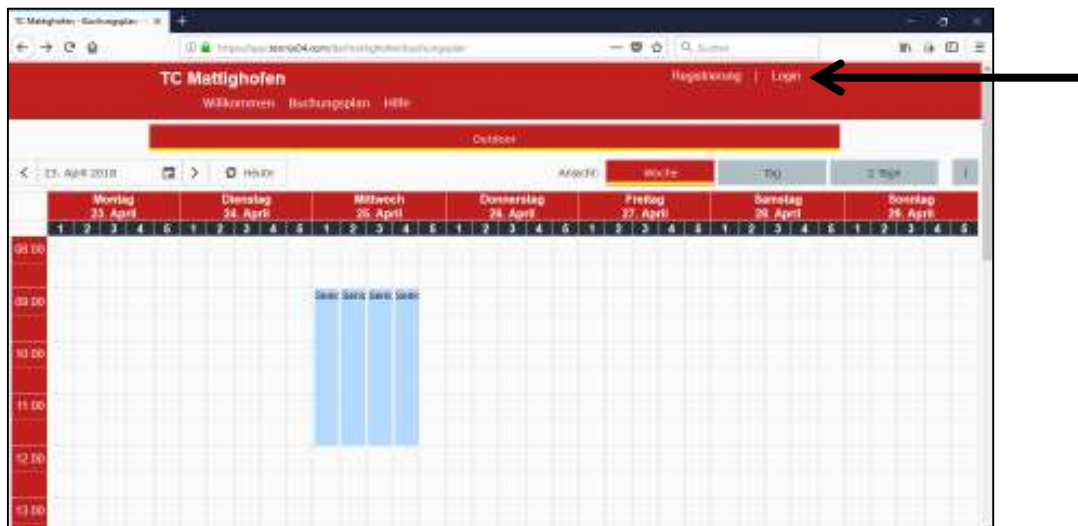
Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

speichern

3) Anmelden:

Danach immer mit **Name** und **neuem Passwort** unter **beliebiger Stunde** des Kalenderblattes
oder **Login** (rechter oberer Rand) anmelden.



Nachname und Passwort eingeben und mit grüner Schaltfläche „anmelden“ bestätigen.



tennis04[™]
Buchen Sie Ihr Spiel

Einstieg für registrierte Spieler

Dieses melden Sie sich mit Ihrem Nachnamen und Ihrem Passwort an:

Nachname:

Passwort

registrieren anmelden Passwort vergessen

4) Stunde buchen:

a) auf „Buchungsplan“ am oberen Rand der Maske klicken (Standardansicht)



b) In die gewünschte Stunde des Kalenderblattes klicken – neues Fenster öffnet sich:
Buchung erstellen

Datum, Beginnzeit, Dauer und Platzauswahl eintragen

The screenshot shows a modal window titled 'Buchung erstellen' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

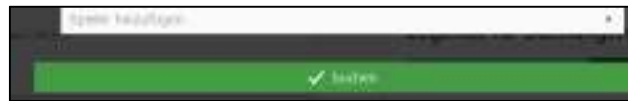
- Datum:** A date picker showing '23.4.2018'.
- Beginnzeit:** A time picker showing '09:30'.
- Dauer:** A duration picker showing '00:30'.
- Platzauswahl:** A list of radio buttons for court selection, with options 1, 2, 3, 4, and 5. Option 1 is selected.

c) Spieler hinzufügen:

In die Schaltfläche „Spieler hinzufügen“ klicken und aus der Liste den gewünschten Spieler auswählen. → Ohne Spieler kann die Buchung nicht abgeschlossen werden.

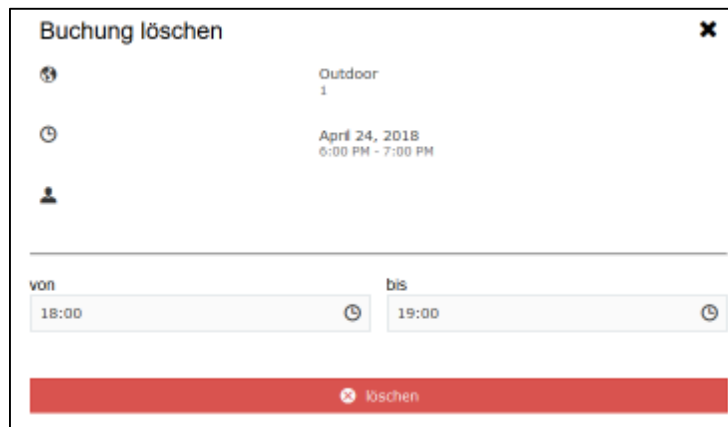
This screenshot shows the same 'Buchung erstellen' form as in the previous image, but with the 'Spieler hinzufügen' button highlighted by a red arrow. Below the form, a red banner displays the message: 'Es muss 1 oder 4 Spieler ausgewählt werden:'. Below the banner is a search input field containing the text 'Spieler hinzufügen' and a search icon.

d) Bestätigung der Stunde mit der Schaltfläche „buchen“.



5) Buchung löschen:

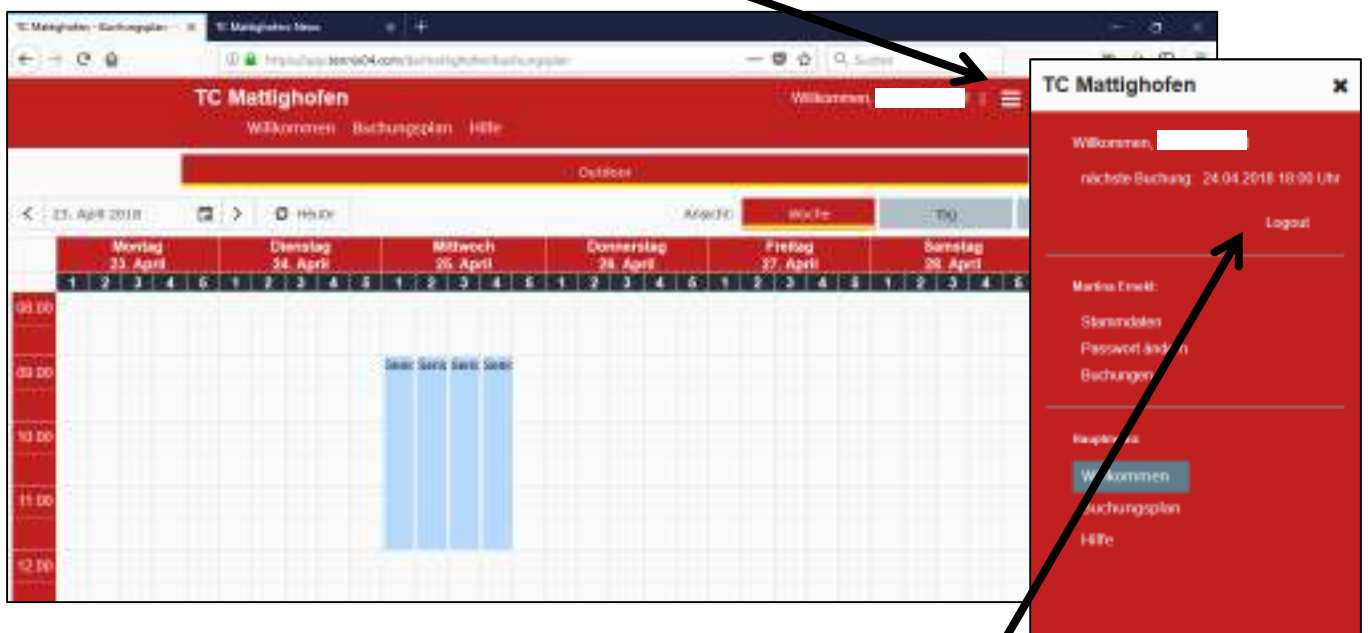
Auf die bereits reservierte Stunde im Kalenderblatt klicken – neues Fenster öffnet sich: Buchung löschen.



Mit der Schaltfläche „löschen“ bestätigen.

6) Abmelden:

Am rechten oberen Rand die Schaltfläche mit den drei Balken betätigen.



Es öffnet sich am rechten Rand ein neues Fenster. Mit „Logout“ abmelden.